附件1：部门整体绩效评价指标框架

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标（分数）** | **指标说明** | **评价要点** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A部门决策（15分） | A1决策机制 | A11决策制度的规范性（2分） | 制度有相关依据支撑 |  | **2** |
| A12决策流程的科学性（2分） | 业务流程科学 |  | 2 |
| A13决策执行监督制衡机制（1分） | 有相关内控机制 |  | 1 |
| A2中长期规划 | A21中长期规划明确性（1分） | 有中长期规划 |  | 1 |
| A22中长期规划与部门职能的匹配性（2分） | 中长期规划与部门职能匹配 |  | 2 |
| A3年度工作计划 | A31年度工作计划明确性（2分） | 有明确工作计划 |  | 2 |
| A32年度工作计划与部门职能的匹配性（2分） | 有匹配的工作计划 |  | 2 |
| A4部门预算编制 | A41预算编制科学规范（1分） | 预算编制指“内部预算编制”，“科学”衡量制度设计，“规范”衡量流程执行 |  | 1 |
| A42预算编制与重点工作任务的匹配性（2分） | 预算编制指“内部预算编制” |  | 2 |
| B部门管理（30分） | B1预算执行 | B11部门预算执行率（2分） | 与市财政局预算处考核口径一致 |  | 2 |
| B12专项资金执行率（2分） | 与市财政局预算处考核口径一致 |  | 2 |
| B13“三公”经费控制率（2分） | “三公”经费使用超支扣分，若不超支则不扣分 |  | 2 |
| B14预决算信息公开情况 （1分） | 预决算是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求 | 提供截图或者照片进行佐证 | 1 |
| B2收支管理 | B21收支管理制度健全性（2分） | 有相关制度 |  | 2 |
| B22收支管理是否按制度执行（2分） | 日常业务活动按照制度执行 |  | 2 |
| B3资产管理 | B31资产管理制度健全性（2分） | 有相关制度 |  | 2 |
| B32资产管理是否按制度执行（2分） | 日常业务活动按照制度执行 |  | 2 |
| B4政府采购管理 | B41政府采购管理制度健全性（2分） | 有相关制度 |  | 2 |
| B42政府采购管理是否按制度执行（2分） | 日常业务活动按照制度执行 |  | 2 |
| B6内部控制管理 | B61内部控制建设情况（2分） | 有相关制度 | 有内部控制制度落实在手册等文本上 | 2 |
| B62内部控制执行情况（2分） | 日常业务活动按照制度执行 | 通过重新执行程序评价内控有效 | 2 |
| B63内部控制监督评价（2分） | 按照要求对内部控制做出评价 | 有单位内部内控评价报告 | 2 |
| B7预算绩效管理 | B71组织管理情况（2分） | 主要包含制度建设、职能配置、分行业的指标体系 |  | 2 |
| B72工作开展情况（1分） | 包含事前评估、目标管理、跟踪评价、自评价和整改落实 | 考察政策（项目）是否有5个报告 | 1 |
| B73绩效信息公开（2分） | 绩效信息是否按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开 |  | 2 |
| C部门履职(可选方式1：重点工作完成情况)（30分） | C1重点工作数量完成率 | 水务执法队伍学习培训，监督检查水工程及设施、水资源、水土保持、防汛抗旱、河道采砂等水事活动（10分） | 部门专项及城维项目按合同要求完成。 | 100% | 10 |
| C2重点工作质量达标率 | 水务执法队伍学习培训，监督检查水工程及设施、水资源、水土保持、防汛抗旱、河道采砂等水事活动（10分） | 部门专项及城维项目工作质量按规定完成检查及付款 | 100% | 10 |
| C3重点工作完成及时率 | 水务执法队伍学习培训，监督检查水工程及设施、水资源、水土保持、防汛抗旱、河道采砂等水事活动（10分） | 有合同按合同约定完成，无合同按预算要求及时完成。 | 100% | 10 |
| D履职绩效（20分） | D1经济效益 | 重点工作带来的经济效益（5分） |  |  | 5 |
| D2社会效益 | 重点工作带来的社会效益（5分） |  |  | 5 |
| D3生态效益 | 重点工作带来的生态效益（5分） |  |  | 5 |
| D4满意度 | 重点工作满意度（5分） | 包含服务对象（可选）、管理对象（可选）、间接受益对象（可选）等 | 根据部门（单位）职能确定满意度的调查对象 | 5 |
| E可持续发展能力（5分） | E1信息化建设情况 （可选） | 单位信息化建设情况（2分） | 办公流程、业务开展是否能通过单位的信息系统实现 |  | 1 |
| E2人力资源建设情况 （可选） | 单位人力资源建设情况（2分） | 包含人才培养计划、人才选拔运用、激励措施等 |  | 1 |
| E3部门创新情况（可选） | 单位创新工作方面的情况（1分） | 包含制度创新、方法创新等 | 部门（单位）需提供创新案例被官方媒体报道的佐证材料 | 0 |
| F加减分项（≤5分） | F1加分项 | 单位受到国务院、省级、市级嘉奖（1分） | 部门（单位）受到国务院、省级、市级嘉奖 |  | 1 |
| F2减分项 | 单位或工作人员违法违纪情况（1分） | 部门（单位）或工作人员违法违纪 | 酌情扣分 | 0 |
| 合计 | | 100 |  |  | 98 |