附件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **政府采购项目报名登记表 （联合体）** | | | | |
| **报名日期： 年 月 日**  **（供应商单位公章）** | | | | |
| **项目名称** |  | **项目编号** |  | |
| **牵头单位** |  | **公告时间** |  | |
| **联合体成员** |  |
| **牵头单位 联系方式** | **固定电话** | **接收通知的电子邮箱（E-mail）** | **供应商地址** | |
|  |  |  | |
| **报名登记时须提供的材料** | 1、联合牵头单位及成员营业执照或事业法人证书复印件或扫描件； 2、经办人身份证复印件、单位介绍信或法定代表人授权委托书；  3、如有特定资格要求的，须提供证明材料复印件一份。  **（ 以上材料须加盖公章）** | | **供应商报名经办人** | |
| **姓 名** |  |
| **联系电话** |  |
| **手机号码** |  |
| **采购代理审核受理情况** | 现场报名资料审核情况：经初步审查，报名登记成功。 | | **受理人：** | |
| 特殊情况说明： | | **日 期：** | |
| **供应商报名 经办人确认** | 经确认，上述报名登记内容确认无误，并已知晓本项目采购文件获取方式和途径，承诺提供的报名资料真实无虚假。 | | | |
| 签名： | | | |
| **注意事项** | 1.供应商经办人在办理报名登记事项时，须出示本人身份证原件，用以核对以上身份信息。如未能出示身份证原件或证件信息与登记表信息不一致的，不予办理。 2.供应商须按采购公告规定的时间和要求提交相关资料，到江苏天信建设项目咨询有限公司进行报名登记，经报名登记成功后，方能参与本项目投标，否则我公司将拒绝接收其投标文件。 3.供应商未按要求提供相关资料进行报名登记的,我公司将不予受理,并现场告知原因。 | | | |
|
|
|
|